



ROSETO IN AZIONE

	Candidati	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	ASSOGNA GILDA	ATRI (TE)	17/01/1980
2	BORGHESE GAETANO	MONTESARCHIO (BN)	26/09/1947
3	CHIAROBELLI DARIO	MORRODORO (TE)	12/02/1950
4	DE NIGRIS PAOLO	TERAMO	27/08/1982
5	DI GIACINTO DANTE	ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)	26/09/1950
6	DI GIULIO MARIO	ATRI (TE)	13/10/1981
7	MARINI FRANCESCA	ATRI (TE)	02/05/1993
8	MARINI GIANFRANCO	ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)	23/10/1947
9	MAZZOCCHETTI GIANNI	GIULIANOVA (TE)	21/01/1986
10	QUARANTA ROSINA detta ROSY	ATRI (TE)	06/03/1981
11	RAPONE MARTINA	GIULIANOVA (TE)	17/10/1989
12	RECCHIUTI GABRIELLA	GULIANOVA (TE)	20/02/1983
13	SCHIAVONI UMBERTO	BERNA (SVIZZERA)	20/03/1965
14	SOTTANELLI DAVIDE	MONCHENGLADBACH (SVIZZERA)	25/10/1976
15	SOTTANELLI ZAIRA	ARBON (SVIZZERA)	07/04/1975
16	VENANZI VILMA	BADEN (SVIZZERA)	11/06/1977

Candidato Sindaco

MARIO NUGNES Candidato Sindaco Nato a Roseto degli Abruzzi il 5 maggio 1978

INFORMAZIONI PERSONALI



DANTE DI GIACINTO

Maschio, Nato a Roseto degli Abruzzi (Te),

TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Scuola Secondaria di Secondo Grado

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dal 2008 ad oggi Pensionato

Dal 1972 al 2008 Ufficiale di Polizia Municipale del Comune di Roseto degli Abruzzi (Te), Responsabile Ufficio Viabilità e Sinistri Stradali);

Dal 1970 al 1971 Militare Presso Fanteria Trapani e Artiglieria Pesante Trento;

Dal 1968 al 1970 Commesso Presso Farmacia Marcelli a Giulianova;

Dal 1966 al 1968 Commesso Presso Farmacia Cerasani a Teramo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Competenze comunicative - possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Ufficiale di Polizia Municipale

Competenze organizzative e gestionali - leadership (sono stato responsabile e gestivo circa 20 persone nella mia esperienza lavorativa come Ufficiale di Polizia Municipale)

Competenze professionali - flessibilità e capacità di adattamento; motivazione e orientamento agli obiettivi; creatività e proattività; capacità di lavorare sotto pressione; gestione del tempo e capacità di organizzazione; capacità di lavorare in team.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

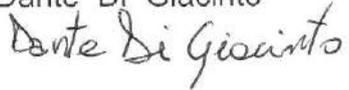
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

A - B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dante Di Giacinto



**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIAROBELLI DARIO**

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e data di nascita **MORRO D'ORO 12/02/1950**

Titolo di studio **Diploma terzo avviamento industriale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da gennaio 1965 a settembre 1969**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PERGALLINI ROCCO
Loc. Piane Tordino - 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)**
- Tipo di azienda o settore **Officina meccanica**
- Tipo di impiego **Apprendista Meccanico**
- Principali mansioni e responsabilità **Apprendista meccanico per la riparazione di macchine e attrezzature agricole**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da settembre 1969 a giugno 1973**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DI FELICE MACCHINE AGRICOLE
64021 GIULIANOVA (TE)**
- Tipo di azienda o settore **Commercio e riparazione macchine agricole**
- Tipo di impiego **Meccanico / capo officina**
- Principali mansioni e responsabilità **Meccanico per la riparazione delle macchine agricole (trattori e attrezzature)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da giugno 1973 a dicembre 2012 - Inizio società con il maestro Rocco Pergallini**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PERGALLINI & CHIAROBELLI SNC
Loc. Piane Tordino - 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)**
- Tipo di azienda o settore **Commercio e riparazione macchine agricole**
- Tipo di impiego **Socio titolare**
- Principali mansioni e responsabilità **Socio titolare**

ESPERIENZA LAVORATIVA

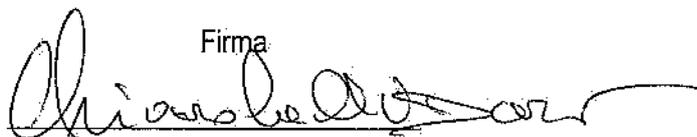
- Date (da – a) Da marzo 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRIDUE SRL
Via Nazionale Adriatica - 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
- Tipo di azienda o settore Commercio e riparazione macchine agricole
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Data

10/09/2021

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mariano De Rosa", written over a horizontal line.

INFORMAZIONI PERSONALI

DAVIDE SOTTANELLI



Sesso maschile | Data di nascita | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Liceo Artistico Statale di Teramo 1996, voto 60/60.
 Diploma di Accademia di belle Arti di L'Aquila 2002, voto 110 e lode.
 Abilitazione all'insegnamento di Disegno e Storia dell'arte A017
 2005, voto 55/60.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 1999 al 2000 Servizio civile presso Cooperativa "Libra", Bassano del Grappa, Vicenza.
- Dal 2001 al 2003 Assistente dell'artista Fabio Mauri.
- Dal 2005 al 2021 Assistente e Direttore dello Studio Stampone, dell'artista Giuseppe Stampone.
- Dal 2008 al 2021 Co-fondatore del Progetto Europeo Solstizio project (www.solstizioproject.org)
- Dal 2017 al 2021 Docente di Disegno e Storia dell'Arte presso Liceo Scientifico " D'Annunzio" di Coropoli, Fondazione Val Vibrata College.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2004 al 2005 Abilitazione all'insegnamento di Disegno e Storia dell'Arte, presso Accademia di Belle Arti di L'Aquila, via Leonardo da Vinci, L'Aquila.
- 2005 Corso di formazione per operatori culturali per l'Arte Contemporanea e la valorizzazione del patrimonio artistico-culturale, Biennale di Venezia- Accademia di belle Arti di L'Aquila.

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Francese

A1

A1

A1

A1

A1

Competenze comunicative

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI





Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Francesca Marini

NAZIONALITÀ Italiana

DATA DI NASCITA

SESSO Femminile

Esperienza professionale

DATE Dal 2016 ad oggi

POSIZIONE Dirigente e giocatrice Panthers Roseto

RESPONSABILITÀ Responsabile Minibasket, responsabile foresteria, tutor scolastico ragazze fuori sede.

DATE Dal 2017 ad oggi

POSIZIONE Insegnante privato di matematica e fisica

DATE Dal 2018 ad oggi

POSIZIONE Istruttrice pallacanestro Team Oltre

RESPONSABILITÀ Istruttrice ragazzi con disabilità intellettiva.

DATE Luglio 2017 - Giugno 2019

POSIZIONE Capo Delegazione Selezione Femminile Abruzzo

AZIENDA Federazione Italiana Pallacanestro



Curriculum Vitae

Istruzione e formazione

DATE	Settembre 2018
QUALIFICA CONSEGUITA	Istruttore I Livello Special Olympics
DATE	Settembre 2015 - Febbraio 2016
	Erasmus, Universidade de Cadiz, Spagna
DATE	Luglio 2014
TITOLO	Laurea Triennale in Matematica Università degli Studi di Milano Bicocca
DATE	Settembre 2012 - Febbraio 2013
	Erasmus, Universidade de Lisboa, Portogallo

DATE	Luglio 2011
TITOLO	Diploma Liceo Scientifico Saffo

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese, spagnolo, portoghese
ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Pacchetto Office (livello avanzato) Pacchetto Adobe (livello base)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GABRIELLA RECCHIUTI
Indirizzo di Residenza 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
Studio Professionale
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE
2013 – present

AVVOCATO

Sono iscritta all'Ordine degli Avvocati di Teramo dal 2013 ed esercito la professione in uno studio proprio, pur collaborando da sempre con altri Colleghi anche di altri Fori..

Nell'esercizio della mia professione, ho avuto modo di seguire pratiche in materia di diritto civile e in ambito giuslavoristico, svolgendo attività di consulenza e assistenza, sia nella fase stragiudiziale che in quella del contenzioso, per società ed enti, pubblici e privati, e per persone fisiche.

In ambito penale, ho potuto svolgere principalmente la mia attività in materia di diritto penale commerciale, della pubblica amministrazione e di reati contro il patrimonio.

Sono anche iscritta anche all'Albo Nazionale dei Difensori d'Ufficio dal 2017

2015 – 2019

MEDIATORE

Sono stata Mediatore presso l'Organismo di Mediazione istituito dall'Ordine degli Avvocati di Teramo.

2008 – 2013

PRATICANTE LEGALE

Ho svolto la pratica forense con l'Avv. Sabrina Marinozzi del Foro di Teramo, continuando a collaborare con il suo studio anche dopo l'abilitazione, acquisendo così una collaudata esperienza in tutti settori del diritto civile e penale.

2009 – 2012

CONSULENTE DI PRATICHE AUTO

Sono stata collaboratrice di uno studio di consulenza per la circolazione dei veicoli e dei mezzi di trasporto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

- Conseguimento del titolo di abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di L'Aquila

2010

- Abilitazione al patrocinio legale presso l'Ordine degli Avvocati di Teramo ed iscrizione nell'elenco annesso al registro speciale per i Praticanti Avvocati.

2008

- Laurea specialistica in **Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi "Carlo BO" di Urbino, con la votazione di **110 e lode/110**. Tesi in Diritto Commerciale con il Prof. Avv. Enrico Ginevra dal Titolo "L'acquisto di azioni proprie".

- 2005
 - Laurea I livello in **Scienze Giuridiche** – Facoltà di Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "Carlo BO" di Urbino con la votazione di **110 e lode/110**. Tesi in Diritto Commerciale con il Prof. Avv. Enrico Ginevra dal Titolo "Categorie d'azioni e pregiudizio rilevante ex art. 2376 c.c."
- 2002
 - Maturità classica presso il Liceo Classico "Saffo" di Roseto degli Abruzzi, con votazione finale di **100/100**.

Dalla data iscrizione all'Ordine degli Avvocati sino ad oggi ho frequentato numerosi corsi di aggiornamento e specializzazione, organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo e da diverse associazioni forensi tra i quali, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano i seguenti :

- 2021
 - "LA PARITA' DEI SESSI NELL'AVVOCATURA: A CHE PUNTO SIAMO?" Organizzato dall'Aiga di Teramo
 - "CRIMINALITÀ ALIMENTARE – IL CONTRASTO ALLE AGROMAFIE" Organizzato dall'Aiga di Teramo
 - "365 GIORNI DONNA. PREVENZIONE E FORMAZIONE" Organizzato dalla Provincia di Teramo

- 2020
 - "IL DIRITTO DELLA PANDEMIA" orgnizzato dal COA di Teramo
 - "DIRITTO E ECONOMIA: IL RUOLO DEL CONSUMATORE" orgnizzato dal COA di Teramo
 - "DEONTOLOGIA FORENSE. QUESTIONI SOSTANZIALI E PROCESSUALI. CASI PRATICI" orgnizzato dal COA di Teramo

- 2019
 - "FOCUS GIUSTIZIA PENALE" orgnizzato dal COA di Teramo.
 - "LA PUBBLICITA' NELLA PROFESSIONE FORENSE: POSSIBILITA' E LIMITI" orgnizzato dal COA di Teramo.

- 2018
 - "L'AVVOCATURA VIRTUOSA" orgnizzato dal COA di Teramo.
 - "IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER LA PROTEZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI" orgnizzato dal COA di Teramo.

- 2017
 - "LA DEONTOLOGIA DELL'AVVOCATO. ASPETTI CONTRIBUTIVI E PROCESSUALI" orgnaizzato dal COA di Teramo.
 - "LA RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE DEL PROFESSIONISTA. COME TUTELARSI" orgnaizzato dal COA di Teramo.

- 2016
 - "IL PROCESSO TELEMATICO: NORMATIVA E NOTIFICHE TRAMITE P.E.C." orgnaizzato dal COA di Teramo.
 - Corso sulla Difesa d'Ufficio, organizzato dal da COA di Teramo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

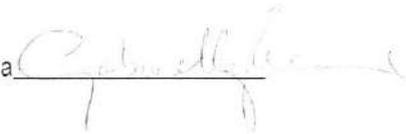
CAPACITÀ E COMPETENZE Ottime capacità relazionali, acquisite lungo il percorso formativo e anche al di fuori dei

RELAZIONALI	luoghi di istruzione. Collaboro con altri avvocati nell'esercizio della mia professione e riconosco che le competenze relazionali sono fondamentali per l'ottima riuscita del lavoro proprio ed altrui.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho svolto attività di volontariato presso varie associazioni che si occupano principalmente di aiuti missionari, commercio equo-solidale, assistenza alle famiglie.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottima padronanza dei principali pacchetti informatici. Ottima conoscenza della piattaforma PCT (Processo Civile Telematico), del sistema di notifiche tramite PEC e dei diversi processi di digitalizzazione sia del processo penale che di quello amministrativo e tributario.
PATENTE O PATENTI	B- (Automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 10/09/2021

Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Gaetano Borghese

[Redacted], 64026 Roseto degli Abruzzi
 [Redacted]
 [Redacted]

Sesso M | Data di nascita 26/09/1947 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nove
 Novembre 2010 – In corso

Consulente

Dimensione Solare Srl, S.S. 150 Km 10 snc - Notaresco (TE)

La società opera nel settore del mercato energetico come grossista e trader dell'energia elettrica con il marchio commerciale di Facile Luce Gas. Inoltre si occupa della realizzazione e manutenzione di impianti fotovoltaici e a biomasse e interventi di efficienza energetica.

Principali attività svolte:

- Supervisione tecnico-economica e gestione dell'impianto di cogenerazione aziendale alimentato ad Olio Vegetale Puro. Interlocutore con gli Enti GSE – UTF- SIAN- AGEA- MIIPAF e con fornitori dell'OVP e componentistica meccanica ed elettrica.
- Promozione mobilità elettrica

Novembre 1977 – 2008

MAIA Spa Via Nomentana 995 Roma
 Dealer Caterpillar
 Funzionario Responsabile Tecnico Commerciale settore energia con specializzazioni Cogenerazione -Propulsione Marina dal 1977 al 1989.
 Dal 1989 al 1993 Direttore Agenzia MAIA Spa di Foggia
 Dal 1993 al 2000 Direttore Filiale Abruzzo MAIA Spa – Scerne di Pineto (TE)
 Dal 2000 al 2007 Direttore Centrale Product Support Sede via Nomentana Roma
 Dal 2007 al 2008 Capo Dipartimento Commerciale MAIA Spa Sede via Nomentana Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/11/1974

Laurea in Ingegneria Elettrotecnica

conseguita presso la facoltà di Ingegneria dell'Università degli studi di Napoli con votazione di 101/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

- competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

- competenze tecniche organizzative e gestione economiche attività con alti fatturati

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida **B**
Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Al Segretario Generale del Comune
di Roseto degli Abruzzi (Te)

DATI ANAGRAFICI:

Nome e Cognome: GIANFRANCO MARINI

Nato a: Roseto degli Abruzzi il:

Residente in: Città: Roseto degli Abruzzi (Te)

Titolo di studio	Conseguito presso	Anno
• TORNITORE MECCANICO	IPIAS Giulianova	1965
• PERITO INDUSTRIALE (MECCANICO)	ITIS Giulianova	1969

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Da Luglio 1961 a Dicembre 1962 apprendista meccanico presso la Ditta VAGNOZZI ORLANDO di Roseto degli Abruzzi;
- DA APRILE 1970 - COGLIO 1971 SERVIZIO DI LEVA A.C.S. NOTORIZIAZIONE (ROMA)
- Da Marzo 1972 a Settembre 1972 autista mezzi pesanti presso la Ditta GLACIA di Roseto degli Abruzzi;
- Da Novembre 1972 ad Aprile 1994 insegnante tecnico-pratico e teorico presso ENAP di Roseto degli Abruzzi;
- Da Maggio 1994 a Luglio 2005 dipendente Regione Abruzzo cat. C3 presso centro di formazione professionale dell'Aquila e centro servizi culturali di Giulianova con mansioni amministrative;
- Da Settembre 2005 ad oggi insegnante tecnico-pratico (macchine utensili) con contratto CO. CO. CO. presso il Centro Piamartino di Roseto degli Abruzzi.
* In pensione dal 01/07/2014.

ESPERIENZE POLITICHE:

- Dal Novembre 1974 al 1990 Consigliere comunale e Assessore;
- Dal 1980 al 1986 membro assemblea USL di Giulianova;
- Dal 1990 al 1991 rieletto Consigliere comunale e delega di Vice Sindaco;
- Dal 1992 al 1996 membro assemblea ENTE PORTO di Giulianova;
- Dal 2001 al 2006 rieletto Consigliere comunale e Assessore fino ad Agosto 2004;
- Dal 2006 ad oggi Consigliere comunale; (fino al 20/01/2015)
- Da Giugno 2006 a Luglio 2009 Presidente ADSU di Teramo.

Gianfranco Marini

INFORMAZIONI PERSONALI Gianni Mazzocchetti

 Roseto degli Abruzzi 64026 (TE) Italia



Data di nascita 21/01/1986 | Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Dal 01/07/2016 ad oggi** **Dottore Commercialista & Revisore Legale**
Studio Commerciale Via Nazionale 42 Roseto degli Abruzzi 64026 (TE)
Contabilità, consulenza Aziendale, Amministrazione e fisco, Revisione e analisi di Bilancio, contenziosi tributari
adempimenti telematici e dichiarativi Attività o settore Consulenza Aziendale
- Dal 22/10/2020 ad oggi** **Docente scolastico MIUR – Istituto d'Istruzione Superiore Statale G.Peano
C.Rosa**
Presso: Istituto superiore Statale di Nereto (TE) Viale Europa 15
Materia di insegnamento: Economia Aziendale
- Dal 15/10/2017 ad oggi** **Docente scolastico – Progetto Regione Abruzzo
Corso di OPERATORE ELETTRONICO**
Presso: Consorzio Up contrada S. Stefano Silvi Marina (TE)
Materia di insegnamento: Sistema Amministrazione Aziendale e
contabilità
- Dal 15/10/2019 al 15/12/2019** **Docente formatore**
Corso di CONTABILITA' E BUSTE PAGA CON SOFTWARE GESTIONALE TEAMSYSTEM
Presso: Consorzio Up contrada S. Stefano Silvi Marina (TE)
- Dal 03/11/2010 al 30/06/2016** **Collaboratore – praticante Dottore Commercialista**
Studio Commerciale Dott.ssa Nocelli Mariateresa Via Venezia 11 Pescara
Studio Commerciale Dott. Angelozzi Antonio Via Nazionale 42 Roseto degli Abruzzi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- In data 28/11/2018** **Regolare Certificazione compimento 24CFU per l'insegnamento**
- Dal 01/07/2016** **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore
Legale presso l'ordine dei dottori commercialisti di Teramo**
- In data 29/11/2013** **Laurea Magistrale in Economia e Amministrazione delle imprese
LM-77 classe delle lauree magistrali in scienze economico
aziendali Presso l'Università degli Studi "G. D'annunzio" di Pescara**
- In data 15/03/2010** **Laurea Triennale in Economia e Management
CL-17 classe delle lauree in scienze delle economia e della gestione aziendale
Presso l'Università degli Studi "G. D'annunzio" di Pescara
Certificato compimento 24 CFU per l'insegnamento**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

INGLESE

B1/B2	B1/B2	A1/A2	A1/A2
-------	-------	-------	-------

Livelli: A1/A2 Utente base - B1/B2 Utente intermedio - C1/C2 Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • Notevole capacità di mediazione e conciliazione sviluppata grazie all'esperienza lavorativa maturata presso gli studi commerciali e come docente formatore, che mi ha permesso di relazionarmi con clienti e fornitori, gestendo con ottimi risultati esigenze e richieste.

Competenze organizzative e gestionali • Focalizzazione al risultato e gestione dello stress sono risultate, tanto in ambito lavorativo che accademico, caratteristiche trainanti del mio modus operandi.
 • Leadership

Competenze professionali • Ottima capacità di relazioni, gestione autonoma di clienti sia dal punto di vista contabile fiscale sia sotto l'aspetto legale in contenziosi tributari

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze • Ottimo utilizzo pacchetto Office, e software di Contabilità TeamSystem.

Patente di guida A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi • Tesi Di Laurea Magistrale Vincitrice del Premio "IMPRESA IN ROSA: CHE STORIA" organizzato dalla CCIAA di Pescara e dal Comitato dell'Imprenditoria Femminile di Pescara

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto Mazzocchetti Gianni nato a Giulianova il 21/01/1986 e residente a Roseto degli Abruzzi (TE), Via Di Iorio A, 4, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

FIRMA



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Assogna Gilda**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax Facoltativo (v. istruzioni)
E-mail
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **17/01/1980**

Sesso **Femmina**

Esperienza professionale

Date **Dal 05/09/2020 al 31/08/2021**
Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Amministrativo**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell' Istruzione, dell'università e della ricerca – I.C. G. Pascoli , Silvi (TE)**
Tipo di attività o settore **Scuola**

Date **Dal 05/09/2019 al 31/08/2020**
Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Amministrativo**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell' Istruzione, dell'università e della ricerca – I.C. G. Pascoli , Silvi (TE)**
Tipo di attività o settore **Scuola**

Date **Dal 24/09/2018 al 30/06/2019**
Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore scolastico**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell' Istruzione, dell'università e della ricerca – I.S. Moretti –Roseto, Teramo
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	Dal 26/01/2017 al 07/06/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore scolastico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell' Istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Isola del Gran Sasso (TE)
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	Dal 20/05/2017 al 07/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore scolastico
Principali attività e responsabilità	Ministero dell' Istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Castellalto, Teramo Scuola
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 02/03/15 al 27/03/15 – dal 02/05/15 al 31/05/15 – dal 01/09/15 al 30/09/15 – dal 01/10/15 al 31/10/15
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia
Principali attività e responsabilità	Operatore di produzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Somministratore ADECCO ITALIA SPA – Utilizzatore LIOFILCHEM SRL
Tipo di attività o settore	Settore Chimica – Industria farmaceutica
Date	Dal 2001 al 19/02/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativo e della rendicontazione dei progetti regionali
Principali attività e responsabilità	ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLA SPESA COME DA REGOLAMENTO (CE) E "LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE OPERATIVA DEGLI INTERVENTI RELATIVE AL PO FSE ABRUZZO 2007-2013: Responsabile della gestione e della rendicontazione di progetti Regionali, gestione della documentazione contabile e amministrativa dell'ente. Predisposizione budget e della documentazione amministrativa, gestione finanziaria e della rendicontazione delle spese in ottemperanza ai principi e alle disposizioni previste dai Regolamenti dei Fondi strutturali (Reg. n. 1080/2006, 1083/2006, 1085/2006, 1828/2006), degli audit di verifica e delle risorse dei progetti F.S.E. Gestione degli incarichi del personale impiegato sui diversi progetti. GLI ASPETTI DELLA CONTABILITÀ GENERALE. - FATTURAZIONE, CONTABILITÀ CLIENTI, CONTABILITÀ FORNITORI, CONTABILITÀ GENERALE E BANCHE. - ANALISI DEI FLUSSI CONTABILI E RELATIVE RICONCILIAZIONI. - RAPPORTI CON LE BANCHE - SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI GESTIONE E BUDGETING L'attività amministrativa è sottoposta al controllo del collegio sindacale della capogruppo e i bilanci vengono revisionati da società di revisioni specializzate

Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.F.G.P. – Associazione Formazione Giovanni Piamarta società del gruppo Artigianelli Spa Dal 01/10/01 A.F.G.P. Centro Guerrieri Via Nazionale, 330 – Roseto degli Abruzzi (TE) <i>Trasferimento dal 01/09/2006 al 28/02/2007 c/o A.F.G.P. Centro Padre Piamarta Via Pusiano, 52 –Milano</i>
Tipo di attività o settore	Nel corso degli anni trasferimento temporaneo mensile c/o A.F.G.P. Centro Servizi amministrativi Via Ferri, 73 –Brescia <i>Ente di formazione professionale, di orientamento, assistenza e consulenza aziendale</i>
Date	<i>Nel 2001</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Impiegata di Concetto</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Rapporti con rappresentanti di zona, rapporti con i clienti, prima nota e contabilità ordinaria relazioni con gli istituti bancari.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Silent Gliss S.r.l.</i>
Tipo di attività o settore	<i>Settore tessile</i>
Date	<i>Nel 2000/2001</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Impiegata di concetto</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Contabilità ordinaria, gestione magazzino, segreteria, rapporti con i clienti, gestione ordini, fatturazione</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Marfood S.r.l. – Scerne di Pineto (TE)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Prodotti alimentari</i>
Date	<i>Nel 2000</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Praticantato Professionale</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Contabilità generale e dichiarazione dei redditi</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Studio Commerciale Dott. Nino Di Furia – Castelnuovo Vomano (TE)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Studio Commerciale</i>
Date	<i>Dal 1998-2000</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Commessa reparto mobili</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Arredatrice</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Mercatone Uno – Scerne di Pineto (TE)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Grande distribuzione</i>

Istruzione e formazione	
Date	1998-1999
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e perito commerciale voto 91/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia aziendale, matematica, diritto, finanze, italiano, inglese/francese, tecniche bancarie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C.G. "Vincenzo Moretti" – Roseto degli Abruzzi (TE)
Periodo	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta – Centro Guerrieri
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità generale Aggiornamento contabilità ordinaria (2 giornate)
Periodo	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta – Centro Guerrieri
Qualifica conseguita	Corso di Formazione contabilità industriale/analitica
Data	04/02/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta – Centro Guerrieri
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione La legge sulla privacy (una giornata)
Data	17/04/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "La rendicontazione"
Data	Dal 21/06/2007 al 09/10/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso: Formare le risorse umane agli strumenti di gestione e organizzazione
Data	Dal 19/12/2007 al 21/05/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta – Centro Guerrieri
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso regionale: "Iniziativa formative inerenti il recupero/acquisizione di competenze in materia di sicurezza e ambiente"
Data	Da settembre 2008 ad ottobre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abruzzo Lavoro – Ente strumentale della Regione Abruzzo
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso regionale "Sistemi di contabilità separata, rendicontazione e Regolamenti relativi alla programmazione 2007/2013"
Data	Novembre 2008

professionali oggetto dello studio	AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatico
Data	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato ECDL – Skill card IT 1525407 del 24/11/2008
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Dal 24/02/10 al 26/02/10
Data	ECOSERVIZI GROUP
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso teorico pratico addetto ai primi interventi di soccorso in azienda
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Data	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 17/12/09 al 26/04/10
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta – Centro Guerrieri CORSO DI LINGUA INGLESE cod. corso CR 167.10 Catalogo Regionale "Sistema di riconoscimento dei Corsi" - Legge regionale n. 111 del 17 maggio 1995, articolo 15
Data	Dal 17/12/09 al 26/04/10
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abruzzo Lavoro – Ente strumentale della Regione Abruzzo A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta – Centro Guerrieri
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI LINGUA INGLESE cod. corso CR 167.10 Catalogo Regionale "Sistema di riconoscimento dei Corsi" - Legge regionale n. 111 del 17 maggio 1995, articolo 15
Data	Ottobre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECOSERVIZI GROUP
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	RLS - Corso per rappresentanti dei lavoratori 32 ORE Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008
Data	Dal 24/09/2012 al 25/01/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondo interprofessionale per la formazione continua avviso n.1 anno 2012 con delibera C.d.A. di FondER di approvazione del finanziamento del 14/06/2012 piano formativo AG&FIA Aggiornamento e formazione In afgp a0122_894 – Attività formativa: "Come costruire un budget economico" durata 22 ore.

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

03/04/2013

Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ECOSERVIZI GROUP

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

RINNOVO - Corso teorico pratico addetto ai primi interventi di soccorso in azienda come previsto dal D.M. 388/2003

25/06/2012

Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda sanitaria locale 106 - TERAMO

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di formazione per addetti alla manipolazione di alimenti (DGR n.61 DEL 30/01/2006)

Data

19/07/2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro di Formazione professionale Consorform (TE)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica Regionale di Segretario – Addetto all'immissione dati (legge 845 del 21/12/78) n°400 ore

Data

27/03/2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro di Studi Formamentis

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di dattilografia

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese – francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
sufficiente	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Le diverse esperienze di lavoro, mi hanno consentito di acquisire maggiori capacità relazionali, sviluppando una elevata attitudine al lavoro di gruppo e al raggiungimento degli obiettivi richiesti.

Capacità e competenze organizzative

La capacità di organizzazione è stata valorizzata attraverso diverse esperienze lavorative e corsi di formazione, sviluppando professionalità, un forte senso del dovere e una spiccata predisposizione per i lavori di precisione.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati e di lavorare in situazioni di stress.

Capacità e competenze tecniche	Buona competenza nell'ambito della rendicontazione dei progetti finanziati con il FONDO SOCIALE EUROPEO. Capacità di gestire in autonomia: <ul style="list-style-type: none"> - la rendicontazione dei progetti regionali (modulistica, rapporti con enti finanziatori) e la coordinazione delle attività di rendicontazione di altri partner; - l'attività di segreteria e amministrativa (centralino, corrispondenza, fatturazione, acquisti, prima nota e rapporti con clienti e fornitori);
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 98, Me, 2000 Professionale XP Buona conoscenza del pacchetto Office (word Excel) Buona conoscenza del software per la gestione della contabilità fiscale ed industriale Programma utilizzato gamma enterprise della teamsystem
Capacità e competenze artistiche	Ho partecipato ad alcuni spettacoli teatrali collaborando con progetti dei comuni del teramano
Altre capacità e competenze	ISTRUTTRICE DI NUOTO CON REGOLARE TESSERAMENTO FIN – FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO DAL 2002 Istruttrice di nuoto con regolare tesseramento FIN – Federazione Italiana Nuoto dal 2002
Patente	Tipo B U16F12140G

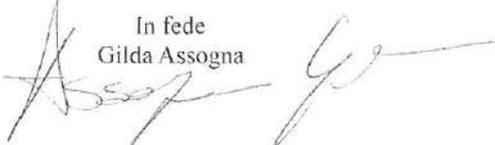
Roseto degli Abruzzi, 10/06/2021

La sottoscritta ai sensi della legge 196/03 dichiara di essere stata compiutamente informata delle finalità e modalità di trattamento dei dati consapevolmente forniti nel curriculum e dell'archiviazione in banca dati

Dichiaro ai sensi del DPR 445/2000 che le informazioni suddette rispondono al vero

Si allega dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

In fede
Gilda Assogna



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome MARIO DI GIULIO

Nato il

OCCUPAZIONE Tecnico di Anestesia presso ANESTESIA
CARDIOCHIRURGIA P.O. Mazzini Teramo

TITOLO DI STUDIO Laurea in Infermieristica conseguita presso
L'Università dell'Aquila

ESPERIENZA PROFESSIONALE INFERMIERE CSM Osimo Asur Marche (a tempo
determinato)

INFERMIERE Presso ANESTESIA E
RIANIMAZIONE GENERALE – Ospedali Riuniti Ancona

INFERMIERE Presso CARDIOCHIRURGIA- Asl
Teramo Ospedale Mazzini

INFERMIERE Presso RIANIMAZIONE
CARDIOCHIRURGICA-Asl Teramo Ospedal Mazzini

PARTECIPAZIONE AL P.O. AMBULANZA
INFERMIERISTICA 118 TERAMO

TUTOR studenti in
Infermieristica-Università dell'Aquila , percorso di
Tirocinio e stesura Tesi

DOCENTE O.S.S. presso CONSORFORM

FORMAZIONE Seminario – Percorso didattico del tirocinio

clinico nella formazione infermieristica

Istruttore BLS/D

Docente Corso Residenziale: STRUMENTI E
PERCORSI PER UNA CORRETTA GESTIONE
DELLA TERAPIA INFUSIONALE IN AREA
CRITICA

Partecipazione in Attività di miglioramento in

Terapia Intensiva

Corsi professionalizzanti ECM

TUTOR percorso di tirocinio studenti in
Infermieristica presso S.O.D. RIANIMAZIONE GENERALE
Ospedali Riuniti Ancona , fino al 2015

Progetto formativo per la gestione degli accessi
vascolari Asl TE

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue
COMPRENSIONE B1

INGLESE PARLATO B1
SCRITTO B1

Competenze comunicative Possiedo una discreta capacità comunicativa, data
dall'esperienza di Formatore e Tutor (Infermieri , O.s.s. , Volontari del soccorso)

Competenze digitali
Ragioniere Programmatore.

Ottime competenze digitali, Diploma di Maturità da

Appartenenza ad Associazioni

Consigliere socio presso U.S.I. Notaresco A.N.P.A.S

Consigliere presso l'Ordine delle Professioni

Infermieristiche- O.P.I. Teramo

Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data

Firma

09/09/2021

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. G. G. G.', written in a cursive style.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nugnes Mario

 LUNGOMARE TRENTO, 91, 64026 Roseto Degli Abruzzi (Italia)

 3284944776  3284944776

 marionugnes78@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 5 Mag. 78 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

organizzazione, progettazione e coordinamento all'interno del Terzo Settore

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 1 Giu. 09–6 Set. 14 **Responsabile Organizzativo di un Corso di Italiano per Suore Straniere**
Associazione Mondo Tondo
via Nazionale 122, 64026 Roseto Degli Abruzzi (Italia)
Prima fase di progettazione e organizzazione tecnica e contabile di un corso di italiano per suore straniere. Selezione e coordinamento del Gruppo Insegnanti e degli aspetti didattici. organizzazione dell'accoglienza delle Suore nel mese di agosto nelle famiglie della Diocesi di Teramo
Attività o settore terzo settore
- 1 Giu. 04–30 Ago. 19 **Dirigente e quadro superiore, organizzazioni umanitarie**
Associazione Mondo Tondo
via Nazionale 122, 64026 Roseto Degli Abruzzi (Italia)
Gestione di una Bottega del Commercio Equo e Solidale; coordinamento dei Volontari; promozione e commercializzazione dei prodotti equo e solidali all'esterno; progettazione.
Attività o settore Terzo Settore
- 1 Set. 05–30 Giu. 14 **Docenza e tutoraggio in un corso di formazione professionale**
Afgp Associazione di Formazione G. Piamarta" Centro Guerrieri
via Nazionale 330, 64026 Roseto Degli Abruzzi (Italia)
docenza nelle seguenti materie: Matematica, Economia e Diritto, Scienze, Storia e Geografia Economica, Educazione Etica, Educazione Motoria; tutoraggio a sostegno della classe per attività scolastiche ed extra scolastiche
Attività o settore Formazione
- 1 Gen. 05–30 Giu. 16 **Educatore**
Afgp Associazione di Formazione G. Piamarta" Centro Guerrieri
via Nazionale 330, 64026 Roseto Degli Abruzzi (Italia)
Assistenza scolastica pomeridiana ad adolescenti di scuole medie inferiori e superiori; Educatore – animatore - tutor; animazione e facilitazione dell'apprendimento individuale e di gruppo
Attività o settore Formazione
- 1 Mar. 02–30 Lug. 08 **educatore e animatore**
Cooperativa Sociale "I Colori"
via Milli, 23, 64026 Roseto Degli Abruzzi (Italia)
educatore e animatore all'interno di una ludoteca per ragazzi nel comune di Morro doro (Te); animatore estivo di colonie marine

Attività o settore Terzo Settore

1 Set. 07–31 Mar. 09

educatore

Cooperativa Sociale "I Colori"
via Milli, 23, 64026 Roseto Degli Abruzzi (Italia)

Progetto recupero per ragazzi delle terze medie presso la scuola media Fedele Romani di Roseto;
Insegnante e supporto nella motivazione scolastica dei ragazzi

Attività o settore Terzo Settore

1 Gen. 12–30 Giu. 18

Coordinatore Progetto Educativo "IL MEGLIO DI TE"

Libero professionista - partita iva

Coordinamento di un progetto educativo di assistenza scolastica accompagnamento nello studio. In tale progetto i ragazzi seguiti vengono supportati nelle materie scolastiche a loro ostiche e al tempo stesso vengono seguiti nel percorso che li rende autonomi nello studio e nella gestione delle difficoltà nel lavoro pomeridiano. Il nome del progetto, IL MEGLIO DI TE, vuole evidenziare proprio la necessità di far percepire al giovane che le risorse migliori e utili alla propria vita sono da ricercare proprio al suo interno con il supporto di coloro che partecipano con me a tale progetto.

1 Gen. 16–30 Giu. 16

Professore in istituti di insegnamento superiore

ISTITUTO ALBERGHIERO ZOLI, SILVI (Italia)

INSEGNAMENTO DELLA MATEMATICA IN 3 CLASSI SECONDE COME SUPPLENTE.

1 Ott. 16–22 Dic. 16

Professore in istituti di insegnamento superiore

ISTITUTO ITE PEANO ROSA, NERETO (TE) (Italia)

INSEGNAMENTO DI MATEMATICA APPLICATA

19 Giu. 16–alla data attuale

CONSIGLIERE COMUNALE

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI, ROSETO (Italia)

CONSIGLIERE E CAPOGRUPPO DI OPPOSIZIONE

6 Gen. 17–alla data attuale

CONSIGLIERE PROVINCIALE

PROVINCIA DI TERAMO, TERAMO (Italia)

- RUOLO DI VICEPRESIDENZA
- DELEGA ALL'URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
- DELEGA AL BILANCIO E AL PATRIMONIO
- DELEGA ALLA VIABILITA'

1 Set. 18–alla data attuale

Presidente Consiglio Di Amministrazione

Cooperativa soc. a r.l. Il Meglio di Te, Roseto Degli Abruzzi (Italia)

Coordinamento dei progetti Educativi rivolti a minori e suddivisi per fasce di età: il progetto consiste nell'assistenza scolastica pomeridiana di ragazzi dai 6 ai 18 anni, sostegno allo studio e potenziamento delle singole materie, affiancamento ai minori nell'acquisizione di un metodo di studio. Oltre ai servizi scolastici sono previste all'interno del progetto educativo anche attività ludico ricreative arricchite da attività Laboratoriali tematiche.

1 Ott. 18–8 Giu. 19

Professore in istituti di insegnamento superiore

ISTITUTO PEANO ROSA ITE, NERETO (ITALIA)

Insegnamento di Matematica Applicata ed Economia Aziendale

18 Set. 19–alla data attuale **DOCENTE MATEMATICA APPLICATA**
I.I.S. Pascal-Comi-Forti – I S T I T U T O D ' I S T R U Z I O N E, TERAMO (ITALIA)

1 Lug. 19–alla data attuale **EDUCATORE E COORDINATORE IN PROGETTI EDUCATIVI**
COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. IL MEGLIO DI TE ONLUS, ROSETO DEGLI ABRUZZI (TERAMO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22 Gen. 09–27 Gen. 10 **Master di Secondo Livello in Economia Civile e Non Profit** 28/30
Università degli studi di Milano-Bicocca
20166 Milano (Italia)

Le basi teoriche dell'Economia Civile; le espressioni concrete dell'Economia Civile; area Amministrativo-Gestionale; area Giuridico-Normativa; area Progettuale; area Risorse Umane

Apr. 09–Apr. 09 **Operatore Locale Di Progetto**
Associazione NOVACOMUNICAZIONE
via Orsini, 90, 64021 Giulianova (Italia)
Capacità a professionalità specifiche in grado di fungere da coordinatore e responsabile delle attività dei volontari impegnati nel progetto

Mag. 06–Mag. 06 **Promotore Finanziario**
Consob, L'Aquila (Italia)
Disciplina del promotore finanziario, diritto dei mercati finanziari, economia finanziaria, nozioni di diritto privato, diritto tributario.

Ott. 98–Mar. 04 **Laurea in Economia e Commercio** 105/110
Università degli studi G. D'Annunzio
via D'Annunzio, Pescara (Italia)
Materie Economiche, con una tesi conclusiva sulla Finanza Etica e nello specifico sulla Banca Etica

Set. 93–Lug. 97 **Diploma di Liceo Scientifico** 48/60
Liceo Scientifico M. Curie
via Gramsci, 64021 Giulianova (Italia)

29 Giu. 05–29 Giu. 05 **Esperto della legge 285/97**
Università degli studi di Teramo, Dipartimento di scienze della comunicazione
La valutazione regionale della legge 285/97: progetto di formazione e assistenza tecnica

Set. 91–Ott. 95 **Diploma Di Solfeggio** 6/10
Conservatorio Musicale
via Muzii, 5, 65123 Pescara (Italia)
teoria musicale, sofeggio parlato in chiave di violino, solfeggio parlato nel setticlavio, solfeggio cantato in chiave di violino, solfeggio cantato nel setticlavio, dettato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottimo spirito di gruppo maturato nei diversi anni di esperienza all'interno del Movimento Giovanile Missionario delle PPOOMM. Utile a tali fini è anche l'esperienza di catechista all'interno della parrocchia. Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali conseguita grazie a diverse esperienze di formazione missionaria in paesi esteri come Brasile, Libano, Israele, Thailandia, Cina, Cambogia, Bangladesh. Buona capacità di comunicazione ottenuta sia dagli ambiti sopra descritti sia dall'esperienza di Responsabile delle vendite per Mondo Tondo. Tale capacità è maturata anche negli ambiti sportivi nei quali mi sono trovato a crescere (squadre di calcio e nella squadra amatoriale di calcio all'interno della quale oltre ad essere giocatore, sono anche tra i responsabili)

Competenze organizzative e gestionali

Leadership:
 - Segretario del gruppo civico ABRUZZO CIVICO -ROSETO dal gennaio 2013, ho organizzato in questi anni l'attività politica del gruppo stesso e a giugno 2016 sono stato eletto CONSIGLIERE COMUNALE per il comune di Roseto degli Abruzzi
 -sono stato responsabile regionale per l'Abruzzo e il Molise di un gruppo missionario (Movimento Giovanile Missionario) dal 2003 al 2009.
 - presidente dell'Associazione Mondo Tondo (sopra descritta) dal 2004, all'interno della quale, in maniera volontaristica per 4 anni, ho svolto compiti gestionali organizzativi
 - membro del consiglio pastorale parrocchiale delle Parrocchia S. Maria Assunta di Roseto dal 2004
 - da pochi mesi membro della consulta missionaria nazionale che fa capo a Missio, e che sta lavorando a diversi progetti di animazione missionaria sul territorio nazionale- membro di un'equipe Musical che dal 2001 si occupa di organizzare spettacoli musicali coinvolgendo giovani ed adolescenti del territorio rosetano.- organizzazione di campi scuola estivi per ragazzi, adolescenti e giovani dal 2001

Competenze digitali

buona conoscenza di Microsoft Office (word, excel, publisher, power point)

Altre competenze

un hobby che ritengo mi caratterizzi sia la passione per la Montagna e per le camminate ad alta quota, soprattutto coinvolgendo piccoli gruppi oltre al diploma di solfeggio a livello musicale ho maturato le seguenti competenze:
 - suono il basso elettrico, in diversi gruppi e diversi generi dal 1996
 - chitarra classica che ho studiato per 5 anni
 - organizzazione di eventi musicali e di animazione di strada sul territorio Rosetano e in maniera itinerante sul territorio nazionale

Patente di guida

B

ROSETO 10/09/2021





DATI PERSONALI:

Cognome e nome: Rapone Martina

Luogo e data di nascita:

Residenza: Roseto degli Abruzzi, 64026 Teramo

Cellulare:

E-mail: 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

01 Marzo 2021 Corso "Audit di conformità legislativa al GDPR" – TUV ITALIA SRL – Durata 8 ore.
Principali argomenti trattati: scopi e finalità dell'audit di conformità legislativa; punti di forza e criticità rispetto ad altre tipologie di audit; la valenza dell'audit di conformità legislativa come misura di accountability; identificazione e qualificazione del team di audit; il ruolo del DPO nella pianificazione dell'audit; le fasi dell'audit di conformità legislativa; azioni successive; casi ed esempi pratici.

27 Gennaio 2021 Training formativo Cerbeyra Cyber Security Associate

11 Novembre 2020 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

03 Ottobre 2019 EIPASS DPO - DATA PROTECTION OFFICER - Il DPO: designazione, posizione e compiti.
Nuove tecnologie: diritti e danni Il Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti. La protezione dei dati personali: il GDPR. PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali. Sicurezza informatica

28 Settembre 2019 Corso di Formazione generale per i Lavoratori – durata 4 ore, D.Lgs. 81/2008

Aprile 2019 – Novembre 2019 Master in Giurisprudenza d'Impresa, Affari Generali & Legal Management presso Sida Group srl.

Febbraio 2017 – Giugno 2017 English Course grade A1.

23 Gennaio – 24 Febbraio 2016 stage di 180 ore presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Pescara – Ufficio Legale.

05 Febbraio – 27 Maggio 2016 secondo modulo (anno) Master di II livello in Diritto Tributario presso Università degli Studi G. D'Annunzio Chieti – Pescara.

Ottobre – Dicembre 2015 Corso di diritto Formazione Giuridica – Zincani.

13 Luglio – 21 Agosto 2015 stage di 180 ore presso l’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Teramo.

2014/2015 primo modulo (anno) Master di II livello in Diritto Tributario presso l’Università degli Studi di Teramo.

30 Ottobre 2014 iscrizione al Master di II livello in Diritto Tributario (durata biennale), Università degli Studi di Teramo e Università degli Studi G. D’Annunzio Chieti – Pescara.

12 Maggio 2014 - 9 Novembre 2015 svolgimento pratica forense presso lo studio legale dell’Avv. Fabio Celommi in Roseto degli Abruzzi, via Garibaldi n. 27, Roseto degli Abruzzi (TE).

17 Marzo 2014 Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 102/110 presso l’Università degli Studi di Teramo, con tesi in Diritto Tributario dal titolo “Interpello disapplicativo e processo tributario”.

Luglio 2008 conseguimento del diploma di maturità scientifica presso il Liceo Statale Saffo (Roseto degli Abruzzi) con votazione 84/100.

ESPERIENZA LAVORATIVA:

05 Luglio 2021 – ad Oggi Collaboratore legale presso **LEGAL INSURANCE SRLS Tutela e Risarcimento** in Roseto degli Abruzzi.

01 Settembre 2020 – 30 Giugno 2021 Consulente e tecnico Privacy presso **EON Impresa Srls**, Chiaravalle (AN). L’attività comprende gestione e redazione documentazione Privacy ai sensi del GDPR 679/16 (registro dei trattamenti, nomine soggetti autorizzati, nomine responsabili, analisi rischi, informative, liberatorie ecc.), sviluppo privacy e cookie policy, regolamento informatico, audit, assistenza cliente, consegna e spiegazione documentazione privacy, protocolli privacy covid, corso privacy.

7 Ottobre 2019 – 9 Luglio 2020 Tirocinio curriculare presso **EON Impresa Srls**, Chiaravalle (AN).

Attività previste: formazione inerente la disciplina antinfortunistica attraverso una informazione e formazione relativa all’igiene e sicurezza, nell’ambito delle attività svolte, come espressamente previsto dal D.Lgs. 81/2008. Attività svolte:

- Tecniche organizzative in ambito GDPR 679/16,
- Audit sistemi GDPR compliance,
- inserimento trattamenti,
- incaricati privacy,
- gestione informative, policy, consensi,
- gestione ufficio tecnico.

Luglio 2019 - ad oggi Collaboratore esterno presso **Salvis Juribus**, piattaforma online di legal social journalism.

Marzo 2019 - ad oggi Copywriter presso il blog di **AvvocatoFlash** con la redazione di articoli in materia di diritto civile e tributario.

Gennaio 2018 – Dicembre 2018 Tirocinio come impiegato amministrativo/collaboratore di studio, mediante il Centro Per L’impiego di Roseto degli Abruzzi, presso la **LEGAL INSURANCE SRLS Tutela e Risarcimento** in Roseto degli Abruzzi. L’attività aveva ad oggetto lo studio delle pratiche in materia di infortunistica stradale, malasanità e infortuni sul lavoro, apertura e gestione sinistri, della documentazione, calcolo danno, assistenza continua all’assistito

Maggio 2017 – Dicembre 2017 redazione di articoli per la **LEGAL INSURANCE SRLS Tutela e Risarcimento** in Roseto degli Abruzzi.

Maggio 2016 - Maggio 2017 iscrizione nella sezione C del RUI e collaborazione come Client Assistant presso **Alleanza Assicurazioni spa** – Ispettorato di Roseto degli Abruzzi.

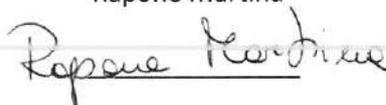
Gennaio – Settembre 2016 collaborazione presso **Studio Legale Celommi** in Roseto degli Abruzzi, via Garibaldi n. 27, Roseto degli Abruzzi (TE).

Luglio-agosto-settembre 2013 servizio di 150 ore presso la biblioteca della facoltà di Scienze della Comunicazione e della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Roseto degli Abruzzi, 07/09/2021

Rapone Martina

A handwritten signature in black ink that reads "Rapone Martina". The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name. A horizontal line is drawn across the page, passing through the signature.

Paolo de Nigris

Nato : , residente a Roseto degli Abruzzi 64026 (Teramo).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2010: Impiegato presso INTESA SANPAOLO PRIVATE BANKING S.p.A., con il ruolo di Private Banker, presso la Filiale di Pescara. Mansioni svolte: Gestire la relazione con la clientela sia da un punto di vista operativo che amministrativo; Preparare proposte di investimento al fine di ottimizzare la struttura di portafoglio della clientela, attraverso tutte le "asset class" a disposizione; Favorire l'accesso, da parte della clientela, a tutti i prodotti e servizi offerti dalla banca; comprendere e identificare i bisogni della clientela, al fine di offrire soluzioni "personalizzate" di gestione del patrimonio.

Dal 2009: Impiegato presso RUFFO & Partners S.p.A Società di Intermediazione Mobiliare (di Consulenza e Gestione di Patrimoni) di Campobasso (CB). Mansioni svolte: Responsabile commerciale area Abruzzo/Molise, Responsabile Relazioni Esterne, Rapporti con investitori privati e istituzionali (Enti di Previdenza, Fondi Pensione, Banche, SIM, SGR, Fondazioni private e di origine bancaria), Organizzazione di eventi promozionali.

2008: Stagista presso Beetle Capital Partners LLP di Londra. Mansioni svolte: Analisi del settore degli Hedge Funds e dei fondi di Private Equity attraverso il monitoraggio di news giornaliera e report specialistici (es.: New Energy Finance), Creazione di database aventi ad oggetto clientela "prospect", Preparazione di report e "summary" sul settore degli investimenti alternativi dedicati alle energie rinnovabili e alle "cleantech", Rapporti con investitori istituzionali italiani ed internazionali, Organizzazione di "roadshow" europei (Milano, Parigi, Ginevra e Zurigo) volti al fundraising di capitali per Hedge Funds, Organizzazione di "conference call".

2006: Promotore Finanziario presso Barclays Bank PLC (Woolwich). Mansioni svolte: sviluppo del business e del marchio Woolwich nella propria area di riferimento (Area Abruzzo), attraverso la creazione di un network di broker e collaboratori dedicati, Assistenza a clientela privata nella selezione di mutui residenziali.

2005: Stagista presso la società AFA Srl di Notaresco (Teramo). Mansioni svolte: Assistenza al Direttore Finanziario nei rapporti con le banche e nella copertura di rischi specifici, attraverso la negoziazione di strumenti finanziari derivati "over the counter" (Opzioni e contratti Forward).

2004: Stagista presso Intrust Ltd. di Londra. Mansioni svolte: Assistenza al Team Manager nelle attività giornaliere, Risposta alle telefonate dei clienti, Organizzazione di meeting e dell'agenda giornaliera/settimanale, Attività di "data entry".

2004: Stagista presso Banca Generali SpA di Trieste, Filiale di Pescara (PE). Mansioni svolte: Assistenza alla clientela "Private" nella costruzione di portafogli di investimento attraverso diverse tipologie di strumenti finanziari, Preparazione di report e "summary", Organizzazione di eventi pubblici promozionali sponsorizzati dalla banca, Attività di Investor Relations.

ESPERIENZE FORMATIVE

2008: Master of Science in Mercati Finanziari e Strumenti Finanziari Derivati presso la London Metropolitan University di Londra. Titolo della tesi: "The Efficiency of Exchange Traded Funds and the Perspective of the Italian Market".

2006: Laurea Triennale in Economia Aziendale (Indirizzo Bancario) presso l'Università degli Studi di Teramo (TE), voto 105/110. Titolo della tesi: "Un nuovo Strumento Finanziario: gli Exchange Traded Funds".

2005: Iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Promotori di Servizi Finanziari (delibera CONSOB n°15075 del 14/06/2005).

2001: Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico Statale "M. Curie" di Giulianova (TE), voto 91/100.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

Inglese: OTTIMO.

ALTRE INFORMAZIONI

- Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows XP e del pacchetto MS OFFICE;
- Buona conoscenza della piattaforma Bloomberg Trading Station, acquisita attraverso la partecipazione a seminari specifici;
- Lettura assidua di stampa finanziaria specializzata: Barron's, Fortune, The Wall Street Journal, Financial Times, Il Sole 24 Ore, Milano Finanza, e di letteratura dedicata ai temi della Finanza e del Management;
- Membro del comitato di redazione di testate giornalistiche locali e di associazioni di volontariato;
- Membro di associazioni cattoliche e svolgimento di attività formative e ricreative per ragazzi, preadolescenti e adolescenti;
- Organizzazione di eventi pubblici come musical ed esibizioni in pubblico di gruppi musicali emergenti;
- Hobby e sport praticati: lettura di romanzi gialli, fitness.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSINA QUARANTA**

Nazionalità Italiana

Sito internet

***DOCENTE DI LETTERE PRESSO IL POLO LICEALE SAFFO DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
DIRETTRICE EDITORIALE E SCIENTIFICA DELLA CASA EDITRICE RICCARDOCONDÒEDITORE
AUTRICE DI NARRATIVA E DI SAGGISTICA***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data di conseguimento 11/04/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Italianistica
 - Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
 - Université Paris-Sorbonne (Paris IV)
- Qualifica conseguita Dottorato di Ricerca Internazionale in Italianistica - Letteratura italiana - Filologia moderna
- Data di conseguimento Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.I.S. Toscana. Università degli Studi di Firenze
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado, per le classi di abilitazione A043-A050 e A051 - Indirizzo linguistico-letterario
- Data di conseguimento 28/04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Italianistica
- Qualifica conseguita Laurea (Vecchio ordinamento) - Lettere e Filosofia 110/110 e lode
- Data di conseguimento 19/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Pegaso (Napoli)
- Qualifica conseguita Master di primo livello in Metodologie innovative per la didattica e processi di apprendimento
- Data di conseguimento 06/03/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Guglielmo Marconi (Roma)
- Qualifica conseguita Master in discipline per la didattica di primo livello - Storia e forme della letteratura italiana
- Data di conseguimento Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Statale "Saffo" – Roseto degli Abruzzi (TE)
- Qualifica conseguita Diploma Liceo Classico-linguistico sperimentale 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- Date (da – a) Da aprile 2021 a oggi
- Tipo di incarico Direttrice editoriale e scientifica della casa editrice Riccardo Condò Editore
- Date (da – a) 01/09/2021 - a oggi
- Datore di lavoro Polo liceale "Saffo" - Roseto degli Abruzzi
- Tipo di impiego Docente di ruolo (A-11)

- Date (da – a) 01/09/2016 - 30 agosto 2021
- Datore di lavoro Liceo Classico "Virgilio" - Empoli (FI)
- Tipo di impiego Docente di ruolo (A-11)
- Date (da – a) 01/09/2015-30/06/2016
- Datore di lavoro Scuola Militare Aeronautica "Giulio Douhet", viale dell'Aeronautica 14 – 50144 (Firenze)
- Tipo di impiego Docente di ruolo (A-11)
- Date (da – a) 01/09/2014 - 30/06/2015
- Datore di lavoro Scuola Militare Aeronautica "Giulio Douhet", viale dell'Aeronautica 14 – 50144 (Firenze)
- Tipo di impiego Docente (A-11)
- Date (da – a) 04/11/2013 - 08/06/2014
- Datore di lavoro Liceo Scientifico Statale "G. Castelnuovo", via La Marmora, 20 – 50121 (Firenze)
- Tipo di impiego Docente (A-11)
- Date (da – a) 11/09/2012 - 03/11/2013
- Datore di lavoro Liceo Linguistico "Calamandrei", via Ghibellina, 77 – 50122 (Firenze)

- Tipo di impiego Docente (A-11)

 - Date (da – a) 04/10/2011 - 31/07/2012
 - Datore di lavoro Liceo Linguistico "Calamandrei", via Ghibellina, 77 – 50122 (Firenze)
 - Tipo di impiego Docente (A-11)

 - Date (da – a) 07/05/2012 - 09/06/2012
 - Datore di lavoro I.S.I.S. Machiavelli – Liceo Internazionale, Palazzo Frescobaldi, piazza Frescobaldi, 1 – 50125 (Firenze)
 - Tipo di impiego Docente (A-11)

 - Date (da – a) 01/01/2009 - 01/01/2012
 - Datore di lavoro Centro Studi Aldo Palazzeschi - Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Italianistica, Piazza Savonarola, 1 – 50132 (Firenze)
 - Tipo di impiego Dottore di ricerca - Collaboratrice Archivio Digitale del 900 Letterario Italiano (AD900)
-
- Date (da – a) 01/04/2011 – 16/04/2011
 - Datore di lavoro Liceo Statale "Giovanni Pascoli", viale Don G. Minzoni, 58 – 50129 (Firenze)
 - Tipo di impiego Docente (A-11)

 - Date (da – a) 04/11/2010 - 27/11/2010
 - Datore di lavoro Liceo Scientifico A.M.E. Agnoletti, via Garcia Lorca - 50013 (Campi Bisenzio)
 - Tipo di impiego Docente (A-11)

 - Date (da – a) 06/10/2008 – 31/07/2009
 - Datore di lavoro Istituto Dante Alighieri - Liceo Scientifico Sportivo, via di Ripoli, 92 – 50126 (Firenze)
 - Tipo di impiego Docente (A-11)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di gestione dei processi di lavoro della redazione di una casa editrice.
Ottima capacità di progettazione e gestione di siti internet, blog e social network in ambito culturale ed editoriale.

PUBBLICAZIONI

Note critiche sulle "Novelle sparse" di Aldo Palazzeschi, in corso di pubblicazione, RiccardoCondòEditore.

La Piramide di Aldo Palazzeschi, RiccardoCondòEditore, settembre 2021.

Non voltarti, romanzo, RiccardoCondòEditore, prima edizione 2018, seconda edizione 2021.

L'eco di una risata dall'alto di "La Piramide", in *La letteratura degli italiani. Centri e periferie*, Atti di Congresso, Pugnochiuso, 16-19 settembre 2009.

Una bellezza nuova. Atti del Convegno Internazionale di Studi (Roma – Studi e Ricerche nel Centenario del Manifesto di Fondazione del Futurismo)

A cura di: Gianni Eugenio Viola
Edizioni Biblioteca d'Orfeo, Roma – 2009

Rosina Quaranta 09/09/2021



EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Nome	SCHIAVONI UMBERTO
Indirizzo	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiano e Canadese
Data di Nascita	
Sesso	Maschio

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- From Jan. 2015 – presente

Ditta Individuale – Roseto Degli Abruzzi (TE)

Consulente Fabbrica Intelligente 4.0 e Additive Manufacturing 2.0

Consulenza nell'industria 4.0

Una consulenza che guida le aziende di prodotto nell'**integrazione di tecnologie e soluzioni** in grado di migliorare drasticamente l'efficienza dei processi in atto e generare nuove opportunità di business grazie alle potenzialità creative e produttive della stampa 3D.

La consulenza Additive Manufacturing si pone l'obiettivo quello di **migliorare l'efficienza di manifattura e produzione** secondo le logiche innovative introdotte dalla **Industry 4.0**, che propone una trasformazione progressiva ed integrata con le tecnologie digitali presenti nei sistemi dell'azienda: un approccio più sostenibile rispetto alla sostituzione tecnologica integrale.

Consulenza dei contributi europei e nazionali a fondo perduto

Una consulenza per dare una **visione completa** di come raggiungere tali traguardi con una **pianificazione scientifica** sul lato **finanziario** e sulla visione della fabbrica intelligente 4.0.

- From Ott. 2015 – Ott. 2020

Golden Group Srl – Bologna (BO)
Consigliere D'Impresa

Consulenza dei contributi europei e nazionali a fondo perduto

Consulenza della Finanza Agevolata (Normative a Fondo Perduto tramite la Golden Group).

L'area coperta per conto di Golden Group il centro Italia.

- From Jan. 2014 – Dec. 2014

9181-5712 Québec Inc. – Bois Des Caryer, Lasalle (QC) Canada
Residential Construction Company

Managing Director

Sono stato inserito nella parte finale del progetto per motivi di difficoltà nella gestione totale del progetto.

Le azioni intraprese sono state l'analisi dello stato dell'arte.

Quante unità rimaste per la vendita (Quattro).

Lo stato di avanzamento delle singole unità.

Ripianificare le finanze per terminare il progetto in essere.

Riorganizzare lo staff delle vendite, il project manager, il responsabile di cantiere, l'azienda finanziatrice, l'ufficio Notarile e i rapporti con i vari sub appaltatori.

Risultato finale; iniziato il 6 Gennaio è chiuso i lavori il 6 Giugno 2014.

La parte rimanente da finire nel progetto c'erano 20 unite (villette a schiera valore di mercato 625,000 CAD).

- From Jan. 2011 – Jan 2014

Wmdi di Umberto Schiavoni – Roseto Degli Abruzzi (TE)
Renewable Energy Solutions

Ditta Individuale

Consulente Commerciale nell'energia rinnovabili (Fotovoltaico, Eolico, Cogenerazione, Pompe di Calore e soluzioni Ibridi).

Conoscenza diversi mercati (Italia, Nord Africa, Medio Oriente e Canada).

Collaborazione con una Commerciale Cinese nella provincia di Jiangsu dove ha sede la maggior parte delle aziende del mondo Fotovoltaico.

Procacciato la vendita dei pannelli Fotovoltaici per le aree centrale dell'Italia.

Collaboro con le aziende cinesi dal 1994 commerciando varie tipologie di prodotti ed ho acquisito un know-how importante della loro cultura e del business in particolare.

- From Jan. 2009 – Jan 2010

Sapal Spa - Fabbrica Di Roma (VT) – Italy

Società di produzione di copriwater in Termoplastico e Poliestere

Direttore Ricerche & Sviluppo

Sviluppato nuove strategie commerciali per la rete vendite indicando le aree più strategiche per il settore copriwater. Disposte nuove strategie per affrontare il mercato GDS e GDO.

Rivisitata la linea di comunicazione dell'azienda. Implementazione di un nuovo sitoweb con la particolarità di avere un catalogo tecnico online per meglio servire i clienti e snellire le procedure di approvvigionamento all'interno dell'azienda. Realizzazione di un nuovo catalogo cartaceo riportante le stesse linee comunicative del sitoweb.

Ristrutturato il reparto ricerca e sviluppo e implementato metodologie accurate per il controllo di produzione.

- From Nov. 2006 - Dec. 2008

Seba Spa – Centobuchi (AP) - Italy

Società di produzione di copriwater in MDF e mobili da Bagno

Direttore di Stabilimento

Rivisitazione dei processi produttivi per l'inserimento del Mobile da Bagno.

Progettazione e applicazione della verniciatura ad acqua con lucido diretto in verticale. L'innovazione consisteva nel passaggio del colore e del lucido in un'unica fase abbattendo diversi costi.

Risultati raggiunti nel 2007: incremento fatturato del 16% (fatturato fine anno di 9.200.000 Euro) con una riduzione degli acquisti di 400.000 euro (valore magazzino fine anno 2007 € 1.352.000 euro).

Risultati raggiunti nel primo trimestre 2008: più 4% del fatturato 2007 (fatturato 1° Trimestre 2008 2.500.000 euro) e più 2% dell'EBITDA 2007 (EBITDA del 1° trimestre 2008 14,8%). Per i semestri successivi ho applicato una riduzione dei costi per adeguamento agli ordinativi di vendita. Le azioni intraprese sono state riduzione del personale e del consumato (acquisti materie prime).

Nel periodo del mio mandato, ho messo in atto vari progetti di investimento per aumentare la produzione e diminuire l'incidenza del personale nei vari reparti in particolare falegnameria e verniciatura.

- From Jan. 2003 - Sept. 2006

Euro Srl (Paterson Group) – Mosciano Sant’Angelo (TE) – Italy
Società di Distribuzione Ufficiale cellulari Nokia.

Direttore Operativo

Nel corso dell’ultimo anno è stata svolta un’attività di ricerca e sviluppo di nuovi progetti riguardanti la distribuzione. Sono state intraprese relazioni con società **multinazionali**, tra cui la **Polaroid** (Rapporto diretto presso la sede USA), i cui brand sono riconosciuti nel mercato globale. Il progetto è stato incentrato sul collocamento dei prodotti (TV LCD) nel mercato Italiano, il forecast degli ordini con il sistema pull, la previsione di fatturato a breve termine e il coordinamento con la forza vendita per la gestione elettronica degli ordini.

Responsabile dell’infrastruttura informatica Hardware, Software e reti LAN.
Installazione nuovo gestionale **SAP Business One**.

Analisi e realizzazione di procedure personalizzate per la Logistica. Inserimento di Palmari collegati tramite la rete Wi-Fi (Reti senza fili) al Terminal Server che dialoga con il Gestionale **SAP**. La procedura consiste nell’evasione di ordini tramite codici a barre. Una serie di controlli incrociati ne verifica l’evadibilità generando automaticamente il documento di trasporto e la fattura di vendita.

Responsabile assistenza tecnica telefonia mobile NOKIA di cui l’azienda Euro Srl era allora leader per la distribuzione nel mercato nazionale. Progettazione e realizzazione di una rete intranet (sito web) per il controllo e la gestione delle fasi di assistenza sui cellulari.

Configurazione di vari server per i seguenti servizi: FIREWALL, VPN, FILESERVER, TERMINAL SERVER, SERVER DI POSTA, MACCHINA DI COLLAUDO (Gestionale SAP BO) e MACCHINA DI PRODUZIONE (Gestionale SAP BO).

- From Oct. 2001 - Dec. 2002

Teleco Cavi Spa (Corning Inc. USA) - Roseto Degli Abruzzi (TE)- Italy
Società di produzione cavi dati e fibre ottiche

Consulente SAP

Società di produzione cavi dati e fibre ottiche.

Responsabile SAP Enterprise (R3 versione 4.6B) per i reparti Commerciale e Logistica.

Analisi e realizzazione di procedure customizzate per i reparti Commerciale e Logistica.

- From Jan. 1999 – Jun. 2001

Metodo Srl (Paterson Group) - Mosciano Sant'Angelo (TE)- Italy
Società di servizi logistici al Gruppo Paterson che deteneva un magazzino Doganale e un magazzino IVA con un capitale di 1.000.000 Euro.

IT Manager

Responsabile dell'infrastruttura informatica Hardware, Software e reti LAN.
Realizzazione rete LAN tramite installazione di: Proxy Server, Mail Server e Database Server.
Progettazione e installazione nuovo gestionale TOTALE (in ambiente Microsoft Windows). Realizzazione di vari programmi personalizzati per i reparti Commerciale e Logistica.
Responsabile tecnico del Call Center per la Televendita del Marchio CX Orologi trasmessa sulle reti Mediaset.
Responsabile tecnico del centralino telefonico specializzato per le Televendite (centralino DELCO utilizzato per il servizio telecom 181).

- From Jan. 1996 - Dec. 1998

Isola Verde Srl (Paterson Group) - Mosciano Sant'Angelo (TE)- Italy
Isola Verde Srl società Edile.

Amministratore Delegato

Le mansioni svolte erano di gestione dei diversi cantieri e di organizzazione dei vari fornitori per ciascun sito.
Realizzazione del computo metrico per i vari cantieri e gestione pagamenti ai fornitori in relazione direttamente con il Presidente Paterna del Gruppo Paterson.
Responsabile Informatico.

- From Jan. 1994 – Dec. 1995

China Italy Srl (Paterson Group) - Mosciano Sant'Angelo (TE)- Italy
ChinaItaly Srl (Capogruppo Paterson) Società di Import/Export

Responsabile Acquisti

Curava l'importazione dalla Cina di orologi come core business e giocattoli elettronici.
Responsabile agli acquisti: avevamo sette fornitori tutti con sede in Hong Kong (Cina).
Responsabile Informatico.

- From Oct. 1989 - Dec. 1993

CEED Informatica Snc - Teramo (TE)- Italy

Software house

Programmatore Analista

Programmatore Analista specializzato nel linguaggio C.

Responsabile programmatore per il Gestionale Totem (Contabilità, Magazzino e Produzione).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- From September 2001

SAP AG Italia Spa – Milano (MI) – Italy

Course Academy Team SAP - R3 SD 4.6B.

Conseguimento attestato Consulente SAP certificato.

Corso Team Academy SAP - R3 SD 4.6B.

Conseguimento attestato Consulente SAP certificato.

- From Sep. 1987 - Dec. 1988

Herzing College Institute – Montreal, QC – Canada

Laurea breve come Analista Programmatore.

- From Sep. 1985 - Aug.1987

Concordia University – Montreal, QC – Canada

Corsi complementari in Economia e Commercio presso l'Università Concordia (Montreal, Canada)

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

INGLESE, ITALIANO

FRENCH

INGLESE

- Compressione
- Produzione Scritta
 - Parlato

C1

C1

C1

Italiano

- Comprensione C1
- *Produzione Scritta* C1
 - Parlato C1

FRANCESE

- Comprensione C1
- *Produzione Scritta* B2
 - Parlato C1

ABILITÀ SOCIALI E COMPETENZE	<p>Creato un'associazione privata per commercianti chiamata "Associazione dei Commercianti Assorose" nella città di Roseto Degli Abruzzi (TE) Italia.</p> <p>Il suo scopo era quello di promuovere strategie di vendita per aumentare l'attività commerciale in tutta la città.</p> <p>Eventi organizzati per attirare un pubblico più ampio.</p> <p>L'associazione era l'unica voce che rappresentava tutti i commercianti presso le autorità pubbliche.</p>
ABILITÀ ORGANIZZATIVE E COMPETENZE	<p>Ho acquisito un ampio senso degli affari, avendo gestito varie pratiche commerciali.</p> <p>Il mio obiettivo principale era formare un team motivato per raggiungere gli obiettivi fissati dal consiglio di amministrazione.</p> <p>I miei strumenti di gestione sono conti economici, previsioni di budget e software aziendali come SAP R3, SAP Business One con i pacchetti per l'ufficio.</p> <p>Ho sviluppato una specializzazione in Processi aziendali.</p>
ABILITÀ TECNICHE E COMPETENZE	<p>Oltre 15 anni di esperienza nel mondo ICT.</p> <p>Capacità di semplificare il mondo tecnico ai leader aziendali.</p> <p>Conoscenza dei sistemi informatici per strutturare correttamente qualsiasi tipo di azienda come reti LAN, server di posta, file server, software aziendali, intranet ed extranet.</p> <p>L'obiettivo è quello di incanalare le informazioni corrette per i decisori.</p>
ABILITÀ E COMPETENZE	<p>Cucina italiana.</p> <p>Tennis e jogging.</p>
PATENTE DI GUIDA	<p>Patente di guida dal 1981.</p>

Umberto Schiavoni



CURRICULUM VITAE

Nome: Vilma

Cognome: Venanzi

Data di nascita: **Residenza:** Roseto degli Abruzzi (Te)

Indirizzo:

6

Telefono:

Titoli di studio: Diploma da Ragioniere e Perito Commerciale I.T.C. Moretti in Roseto degli Abruzzi (TE) conseguito nell'anno 1996.

Lingue straniere: Inglese, Francese sufficiente ma scolastico.

Conoscenze informatiche: Programma Spiga Making Dosh , Office, Windows '95 e 98, Windows 10.

Esperienze lavorative:

- apprendista: LUGLIO/AGOSTO 1992 e LUGLIO/AGOSTO 1993 da DI BLASIO PIERO BAR DEI PINI
- apprendista: GIUGNO/LUGLIO/AGOSTO 1997 da LO SMERALDO di DI CRISTOFORO D. & C. S.A.S.
- Lavoro dipendente: dal 01/09/1999 al 31/10/2001 presso PASTICCERIA GELATERIA FERRETTI S.N.C. di DI BONAVENTURA RITA
- Attività di collaborazione: anni 2001/2002/2003 presso Studio Commerciale Capuani Rag. Giovanni
- Impiegata: dal 2005 ad oggi presso lo Studio Commerciale Capuani Rag. Giovanni.

Altre informazione: Come hobbies canto, suono percussioni, faccio foto.

Autorizzazione all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della legge sulla privacy N. 675/96

Roseto degli Abruzzi , 09/09/2021

Firma

Zaira Sottanelli

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegata, 11/2019 - Ad Oggi

COMART METALMECCANICA S.R.L. - Mosciano Sant'Angelo, Teramo
Attività di segretaria generale, corrispondenze mail e telefonica;
Controllo e registrazione ordini acquisto materiali;
Controllo certificati materiali ed emissione DoP e marcature CE;
Registrazione fatturazione passiva;

Aiuto Cucina E Lavapiatti, 07/2019 - 09/2019

Hotel Baltic - Giulianova, Teramo
Esperienza lavorativa a tempo determinato, finalizzata alla conoscenza del lavoro stagionale, all'interno di una cucina di hotel. Per eventuali progetti futuri.
Nello specifico ero addetta alle seguenti mansioni:
Preparazione verdure e buffet;
Immagazzinaggio verdure e frutta;
Lavapentole e lavapiatti;
Pulizia e sanificazione della cucina.

Impiegata, 04/2014 - 08/2019

COMART METALMECCANICA S.R.L. - Mosciano Sant'Angelo, Teramo
Responsabile ufficio acquisti;
Registrazione e controllo ordini;
Controllo materiali e certificazioni;
Emissione DoP e marcature CE.

Impiegata Amministrativa, 02/2012 - 03/2014

COMART S.R.L. - Mosciano Sant'Angelo, Teramo
Attività di segreteria generale, contabilità interna ordinaria, tesoreria, rapporti presso istituti di credito e altri enti.

Amministratore, 03/2006 - 02/2012

COMART S.R.L. - Mosciano Sant'Angelo, Teramo
Attività di segreteria generale, contabilità interna ordinaria, tesoreria, rapporti presso istituti di credito e altri enti.

Istruttore Sala Pesì E Personal Trainer, 09/2002 - 01/2006

C.B.C. PLANET - Giulianova, Teramo
Personal Trainer;
Istruttore di pilates;
Istruttore di Karate bambini, adulti e difesa personale.

Atleta Professionista, 09/1981 - 04/2002

SHOTOKAN KARATE CLUB Poi C.F.K.R. - Roseto Degli Abruzzi, Teramo
Atleta probabile olimpionica professionista di Karate, specialità combattimento (Kumitè), 5° Dan.



CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di adattamento, capacità relazionali, resilienza, resistenza allo stress, motivazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Perito Tecnico Commerciale:
Ragioneria, 1993
I.T.C. V. Moretti - Roseto degli Abruzzi

Risultati:

- Oro 65 Kg. Giochi del Mediterraneo
 - Oro 65Kg. Oro a squadre, Argento open Bosforo Cup (Antalya)
 - Argento 65Kg. Ladies Cup (mondiale femminile Tokio)
 - Argento 65 Kg. Coppa del Mondo (Manila)
 - Argento a squadre Europeo (Belgrado)
 - Argento 65Kg. Rhodes Cup (Rodi)
 - nr. 10 (Oro) Titoli Italiani di cui, nr.7 di categoria, nr.2 Coppe Italia, nr. 1 Assoluto
 - nr.2 medaglie al merito sportivo conferite dal CONI
- Vari argenti e bronzi ai campionati Italiani.
- Istruttrice di Karate combattimento (kumite) e forma (Kata)
 - Istruttrice di Fit Boxe e GAG
 - Consulenza all'acquisizione e fidelizzazione dei clienti.

OBIETTIVI CONSEGUITI

Plurimedagliata internazionale.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Corsista delle lezioni di Teologia presso la Curia di Teramo.
Catechista e collaboratrice al servizio parrocchiale.

Hobby:

- Lettura
- Orchidofila
- Decorazione body di ginnastica ritmica



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Laura Sottanelli